



**МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ ТА  
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З АКРЕДИТАЦІЇ УКРАЇНИ  
(НААУ)**

**НАКАЗ**

«14» 08 2020р

Київ

№ 16109

*Про затвердження Методики визначення  
розміру оплати робіт позаштатного  
персоналу з акредитації*

Згідно з повноваженнями, наданими статтею 15 Закону України “Про акредитацію органів з оцінки відповідності”, пунктом 8 Положення про Національне агентство з акредитації України (надалі - НААУ) та пунктом 2.5. Методики визначення вартості робіт з акредитації та моніторингу затвердженої наказом Міністерства економічного розвитку та торгівлі від 05.09.2012 № 973 зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 14.09.2012 за № 1589/21901 та з метою вдосконалення визначення розміру оплати робіт аудиторам та експертам, що залучаються НААУ для проведення робіт з акредитації та моніторингу органів з оцінки відповідності (надалі - ООВ), -

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Методику визначення розміру оплати робіт позаштатного персоналу з акредитації (далі - Методика), що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ НААУ від 11.12.2019 № 241од.
3. Структурним підрозділам НААУ при здійсненні розрахунків вартості робіт з акредитації та моніторингу керуватися цією Методикою.
4. Відділу інформаційних технологій та кіберзахисту забезпечити оприлюднення цього наказу на веб-сайті НААУ.
5. Цей наказ набирає чинності з 17 серпня 2020 року.
6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з адміністративних і загальних питань Ярослава ЛИЦЬКА.

**В.о. директора**

**Сергій ПОПИК**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Національного агентства  
з акредитації України

від " 14 " 08 2020р. № 16109

### **МЕТОДИКА визначення розміру оплати робіт позаштатного персоналу з акредитації**

1. Ця Методика застосовується для визначення розміру оплати робіт позаштатного персоналу - керівника групи аудиторів, члена групи аудиторів з акредитації, експерта з акредитації, що призначає НААУ у випадку залучення їх як фізичних осіб, або через юридичні особи, де вони працюють, для здійснення робіт з акредитації ООВ (надалі - позаштатний персонал).

2. При залученні позаштатного персоналу з ними укладаються договори цивільно-правового характеру. Згідно з статтею 837 Цивільного кодексу України за договором підряду (цивільно-правовим договором) одна сторона (підрядник) зобов'язується на свій ризик виконати певну роботу за завданням другої сторони (замовника), а замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконану роботу. Позаштатний персонал під час проведення робіт з акредитації та моніторингу, на відміну від працівників НААУ, не підпорядковується правилам внутрішнього трудового розпорядку, не може вимагати гарантій, передбачених для суб'єктів трудових відносин, оскільки він не має статусу працівника, сам організовує свою роботу і виконує її на власний ризик.

3. Вартість робіт позаштатного персоналу розраховується на підставі трудомісткості робіт в людино-днях та вартості одного людино-дня роботи позаштатного персоналу за формулою:

$$B = (B_{л/д} \times T_{ч}) \times (1 + H)$$

де B - вартість робіт за договором позаштатного персоналу;

B л/д - вартість одного людино-дня позаштатного персоналу, відповідно до виконуваних робіт в складі конкретної групи (керівник групи аудиторів, член групи аудиторів з акредитації, експерт з акредитації);

T<sub>ч</sub> - частка трудомісткості позаштатного персоналу;

H - нарахування на суму виплат єдиного соціального внеску (за договором з фізичною особою).

4. Вартість одного людино-дня роботи позаштатного персоналу встановлюється в залежності від їх кваліфікації, відповідальності та компетентності виконуваних ними робіт, що передбачені Кваліфікаційними вимогами, порядком та правилами атестації персоналу з акредитації (ЗД-09.00.01), а також від виконуваних ним робіт в складі конкретної групи

аудиторів з акредитації та прирівнюється до вартості діючого середньоденного посадового окладу за рік:

- керівника групи аудиторів – до начальника управління НААУ;
- члена групи аудиторів з акредитації (головний аудитор з акредитації, аудитор з акредитації) – до начальника відділу НААУ;
- експерта з акредитації – до провідного фахівця НААУ.

5. На оплату робіт позаштатного персоналу здійснюється нарахування згідно із законодавством.

6. Розподіл трудомісткості вартості робіт з акредитації та моніторингу членів групи аудиторів визначається на підставі базових нормативів трудомісткості робіт з урахуванням поправних коефіцієнтів за формулами:

- частка трудомісткості члена групи аудиторів або експерта

$$T_1 = T / (2,5+N)$$

- частка трудомісткості Керівника групи аудиторів

$$T_2 = 2,5 \times T_1$$

де  $T$  - трудомісткість яка розподіляється;

$T_1$ - частка трудомісткості члена групи аудиторів або експерта;

$T_2$ - частка трудомісткості Керівника групи аудиторів;

$N$  - кількість членів групи аудиторів з експертами без Керівника групи аудиторів.

Розподіл трудомісткості вартості робіт з «Проведення оцінки заявника на місці» кожного окремого члена групи аудиторів визначається за поданням управлінь з акредитації НААУ згідно форм Ф-01.00.06 «Розрахунок тривалості оцінки» або Ф-01.00.07 «Розрахунок тривалості оцінки».

7. Вартість робіт з «Проведення оцінки заявника на місці» розраховується з урахуванням поправних коефіцієнтів за формулами:

- вартість робіт члена групи аудиторів або експерта

$$B = (T_1 \times \text{Вл/д}) \times 0,8 \times (1+N)$$

- вартість робіт Керівника групи аудиторів

$$B = (T_2 \times \text{Вл/д}) \times (1+(0,2 \times N)),$$

де:  $B$  – вартість робіт, гривень;

$T_1$ - частка трудомісткості члена групи аудиторів або експерта

$T_2$  - частка трудомісткості Керівника групи аудиторів;

$B$  л/д – вартість 1 людино-дня;

$N$  – нарахування на суму виплат ЄСВ (за договором ЦПХ);

N - кількість членів групи аудиторів з експертами без Керівника групи аудиторів;

8. До загальної вартості договору зараховуються додаткові витрати, що виникають при здійсненні робіт з акредитації та моніторингу в місці іншому, ніж мешкає персонал з акредитації, а саме витрати на проїзд, проживання в готелі, у розмірі 200 гривень передбачаються витрати на харчування та фінансування інших власних потреб фізичної особи.

9. Трудомісткість робіт визначається нормативами та методиками, які затверджуються наказами НААУ.

Начальник економічно-договірного  
відділу

0.74-

Олена ГРУЦ