



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З АКРЕДИТАЦІЇ УКРАЇНИ
(НААУ)

НАКАЗ

28 жовтня 2014

м. Київ

411

Про внесення змін до наказу
від 04 лютого 2014 р. № 82

У зв'язку з внесенням змін до політики щодо спостереження за оцінюванням, що проводять органи з оцінки відповідності (далі - ООВ) відповідно до заявленої сфери акредитації та з урахуванням набутого практичного досвіду з проведення моніторингу за відповідністю акредитованих НААУ вимогам акредитації ООВ

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни у пункти 4 - 6 додатку 1 та примітки 3) до наказу НААУ від 04.02.2014 р. № 82 "Про затвердження порядку та розміру оплати робіт з акредитації та моніторингу" (додаток зі змінами додається).

2. У додатку 2 до наказу коефіцієнти трудомісткості робіт з проведення акредитацій та моніторингу лабораторій чисельністю персоналу від 31 до 50 "4,0" замінити на "3,5", чисельністю персоналу понад 50 "5,0" замінити на "4,0" (додаток зі змінами додається).

3. Визнати таким, що втратили чинність додатки 1 - 2, до наказу НААУ № 82 від 04.02.14.

4. Структурним підрозділам проводити визначення вартості робіт із акредитації та моніторингу органів з оцінки відповідності згідно з додатками затвердженим цим наказом.

5. Відділу з міжнародного співробітництва забезпечити розміщення цього наказу на веб-сайті НААУ в термін до 29 жовтня 2014 р..

6. Наказ набуває чинності з 01 листопада 2014 р.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.


В.М. Ружок

Додаток 1

до Порядку та розміру оплати робіт з акредитації та моніторингу, затвердженого наказом НААУ від „04” лютого 2014 р. № 82 (у редакції наказу НААУ від „18” лютого 2014 р. № 411)

НОРМАТИВИ
трудомісткості робіт з проведення акредитації та моніторингу

№ п/п	Найменування робіт	Норматив трудомісткості, людино-день
1	2	3
1	Організаційно-підготовчі роботи	
1.1	Складання програми робіт та інформування про це заявника	2,5
1.2	Призначення групи аудиторів	0,5+0,5N ⁴⁾
1.3	Підготовка рішення	1,0
2	Подання заявки	
2.1	Приймання, вхідний контроль, реєстрація заявки	0,2
2.2	Розгляд наданої заявником інформації та документації, необхідної для акредитації	3,0
2.3	Підготовка протоколу розгляду	0,5
3	Підготовка до оцінювання	
3.1	Проведення аналізу наданої заявником інформації та документації: а) при акредитації; б) при моніторингу шляхом проведення повторних оцінок; в) при внесенні змін, які стосуються наданої акредитації; г) при розширенні сфери акредитації.	10,0 ¹⁾ 6,0 ¹⁾ 3,0 4,0
3.2	Повторне проведення аналізу наданої заявником інформації та документації призначеною групою аудиторів, підготовка звітів та складання акта	4,0
4	Проведення оцінки заявника на місці	
4.1	Проведення оцінки заявника на місці а) при акредитації та моніторингу шляхом проведення повторних оцінок; б) при моніторингу за відповідністю вимогам акредитації шляхом здійснення нагляду та при позачерговій оцінці.	3,0 ²⁾ 2,0 ²⁾
4.2	Аналіз зібраних матеріалів і складання акта оцінки	3,0 ¹⁾

1	2	3
5	Проведення спостереження	
5.1	Проведення спостереження	X ³⁾²⁾
5.2	Аналіз зібраних матеріалів та складання звіту	1,0
6	Прийняття рішення	
6.1	Аналізування всієї отриманої інформації для прийняття рішення та інформування про це заявника а) при акредитації та моніторингу шляхом проведення повторних оцінок; б) при моніторингу за відповідністю вимогам акредитації шляхом здійснення нагляду; в) при розширенні сфери акредитації.	4,0 ¹⁾ 2,0 ¹⁾ 1,0
6.2	При позитивному рішенні оформлення та видання атестату про акредитацію разом із сферою акредитації	1,0 ¹⁾
6.3	Реєстрування атестата акредитації в Реєстрі акредитованих ООВ	0,3
7	Проведення моніторингу за відповідністю вимогам акредитації шляхом здійснення нагляду	
7.1	Аналіз наданої документації та результатів попереднього оцінювання	3,0 ¹⁾
8	Попереднє оцінювання	
8.1	Проведення оцінки заявника на місці	2,0
8.2	Аналіз зібраних матеріалів, складання звіту та надання його заявнику	2,0

Примітка: 1) з урахуванням додатку 2

2) помножується на кількість аудиторів

3) X – кількість днів спостереження відповідно до процедур ООВ

4) N - кількість позаштатного персоналу.

Заступник Голови з питань акредитації -
начальник управління з акредитації ООВ



А.Чекалін

Додаток 2

до Порядку та розміру оплати робіт з акредитації та моніторингу, затвердженого наказом НААУ від „04” лютого 2014 р. № 82 (у редакції наказу НААУ від „28” лютого 2014 р. № 411)

Коефіцієнти трудомісткості робіт з проведення акредитацій та моніторингу

№ п/п	Найменування органу з оцінки відповідності	Найменування показників	Кількісні характеристики показників						
			до 5	від 6 до 10	від 11 до 15	від 16 до 20	від 21 до 30	від 31 до 50	понад 50
1	Лабораторії	Чисельність персоналу	до 5	від 6 до 10	від 11 до 15	від 16 до 20	від 21 до 30	від 31 до 50	понад 50
		Коефіцієнт	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0
2	Органи із сертифікації продукції, процесів та послуг, органи із сертифікації персоналу, органи з інспектування	Чисельність персоналу	до 3	від 4 до 7	від 8 до 12	від 13 до 16	понад 16	X	X
		Коефіцієнт	1,0	1,6	2,0	3,0	4,0	X	X
3	Органи із сертифікації систем управління	Кількість галузей економіки	до 2	від 3 до 5	від 6 до 15	від 16 до 25	понад 25	X	X
		Коефіцієнт	1,0	1,6	2,0	3,0	4,0	X	X

Заступник Голови з питань акредитації -
начальник управління з акредитації ООВ



А.Чекалін