

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ

**Політика НААУ
щодо відновлення даних
акредитованих органів з оцінки відповідності**

ЗД-08.00.33

Редакція 02

*(Схвалено та рекомендовано до застосування
рішенням Ради з акредитації НААУ від 09.02.2021)*

**Політика НААУ
щодо відновлення даних
акредитованих органів з оцінки відповідності**

1. З метою забезпечення акредитованими органами з оцінки відповідності (далі - ООВ) реалізації вимог стандартів:

- ДСТУ ISO/IEC 17025:2017 (п. 8.4.2),
- ДСТУ EN ISO/IEC 17020:2019 (п. 8.4),
- ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2017 (п.10.2.4),
- ДСТУ EN ISO/IEC 17024:2019 (п.10.2.4),
- ДСТУ EN ISO/IEC 17065:2019 (п.8.4),
- ДСТУ ISO/IEC 17043:2017 (п.5.13),
- ДСТУ EN ISO 15189:2015 (п.4.13),
- ДСТУ ISO 14065:2015 (п.7.5),

встановити, що ООВ повинні розробити та впровадити процедури для збереження, захисту та відновлення записів та документів для постійного виконання вимог стандартів, на які їх було акредитовано.

2. ООВ повинні зберігати документи про результати робіт з оцінки відповідності з виконанням вимог щодо термінів зберігання згідно з Переліком типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затверджених Наказом Міністерства юстиції №578/5 від 12.04.2012.

3. У разі втрати записів про результати робіт з оцінки відповідності ООВ повинні відновляти їх протягом п'яти днів з виявлення факту втрати.

4. Строк дії даної політики не обмежується.

5. Перегляд політики – у разі потреби.