

IAF MD 30:2025

Обов'язковий документ IAF «Вимоги щодо переходу на стандарт ISO 37001:2025»

Видання 1

Видання 1

Підготовлено: Технічний Комітет IAF

Затверджено: Члени IAF

Дата видання: 10 жовтня 2025

Дата: 10 вересня 2025

Дата застосування: 10 жовтня 2025

Контактна особа: Віктор Ганді

Корпоративний секретар IAF

Телефон: +1 (571) 569-1242

Email: secretary@iaf.nu

Вступ до обов'язкових документів IAF

Термін «слід» (should) використовується у цьому документі, щоб вказати визнані засоби відповідності вимогам стандарту. Орган з акредитації (ОА) може їх задовольнити еквівалентним способом.

Термін «повинен, має» (shall) використовується в цьому документі, щоб вказати ті умови, які є обов'язковими та відображають вимоги відповідного стандарту.

Вимоги щодо переходу на стандарт ISO 37001:2025

1 ВСТУП

Усі документи, які містять інформацію про перехід нормативних документів, будуть обов'язковими документами, якими повинні керуватися органи з акредитації-підписанти IAF MLA та акредитовані органи з оцінки відповідності (ООВ) із сферою, яка зазначена в цьому документі. Цей документ розроблено робочою групою Технічного комітету IAF відповідно до IAF PR 7 «Вимоги до створення обов'язкових документів IAF щодо переходів». Документ є обов'язковим для всіх ОА-підписантів IAF MLA та акредитованих ООВ.

2 ВИМОГИ ДО ПЕРЕХОДУ

Нормативний документ:	ISO 37001:2025
На заміну:	ISO 37001:2016
Поточний статус (на час публікації обов'язкового документа):	Опубліковано в лютому 2025 року
Перехідний період:	28 лютого 2027

3 КОРОТКИЙ ЗМІСТ ОСНОВНИХ ЗМІН

- Додано підпункти щодо зміни клімату та підкреслено важливість культури дотримання.
- Розглянуто питання конфліктів інтересів.
- Уточнено поняття антикорупційної функції.
- Гармонізовано формулювання з іншими стандартами, де це було доцільно.
- Запроваджено оновлену гармонізовану структуру.

4. КЛЮЧОВІ ТЕРМІНИ

Діяльність	Термін виконання
ОА має бути готовими проводити оцінки за новою версією стандарту ISO 37001 та повідомити про процес переходу	Якмога швидше, не пізніше 30 листопада 2025 року <i>Дев'ять місяців з моменту публікації стандарту.</i>
ООВ мають подати до ОА самодекларацію щодо переходу на ISO 37001:2025 до	30 листопада 2025 року <i>Дев'ять місяців з моменту публікації стандарту.</i>
ОА завершить перехід усіх ООВ	28 лютого 2026 року <i>Один рік з моменту публікації стандарту, три місяці з моменту, коли ООВ повинні подати декларацію до ОА</i>
Первинна та повторна сертифікація , яку проводить ООВ за стандартом ISO/IEC 37001:2025, має розпочатися не пізніше ніж	31 серпня 2026 року <i>18 місяців з дати публікації стандарту.</i>
Завершення переходу сертифікованих клієнтів ООВ або під час запланованого аудиту (наприклад, нагляду) до цієї дати або під час спеціального аудиту щодо переходу до цієї дати	28 лютого 2027 року <i>Через два роки після дати публікації стандарту.</i>
Дані, які необхідно подати до IAF (якщо вважається доцільним)	За запитом

5 ПРОЦЕС ПЕРЕХОДУ

5.1. ДІЇ ТА ПРОЦЕС ОРГАНУ З АКРЕДИТАЦІЇ

Діяльність ОА	Так / Ні	Примітка
Дії/заходи ОА	Так	a. ОА повинен встановити механізм переходу для ISO 37001:2025 з урахуванням вимог цього документа. b. Спланувати та підготуватися до проведення оцінок за новою версією якомога швидше та

		<p>не пізніше листопада 2025 року, приблизно на час публікації документа IAF MD.</p> <p>c. Визначити відмінності між новою та старою версіями.</p> <p>d. Забезпечити своєчасне інформування ООВ про необхідні заходи з переходу.</p> <p>e. Відповідно до цього IAF MD, використовувати самодекларацію ООВ щодо переходу, див. Додаток А.</p> <p>f. Провести необхідне навчання та перевірку компетентності аудиторів та іншого персоналу.</p> <p>g. ОА зобов'язаний продемонструвати наявність у нього відповідного процесу та компетентності для переглянутого стандарту.</p> <p>h. ОА повинен надавати на запит IAF дані та деталі, пов'язані з переходом.</p> <p>i. Дії ОА будуть оцінені під час запланованих паритетних оцінок.</p> <p>j. Якщо ОА не готовий, як того вимагає цей документ, скаргу слід подати до IAF. IAF має бути готовий до негайного вирішення проблеми, щоб не затримувати процес переходу.</p>
Аналіз документів ООВ	Ні	Не вимагається для цього переходу.
Аналіз технічної документації ООВ	Ні	Не вимагається для цього переходу.
Оцінка головного офісу ООВ	Ні	<p>Не вимагається для цього переходу.</p> <p>Оцінка головного офісу органів сертифікації після прийняття рішення про перехід повинна зосередитися на перевірці виконання домовленостей про перехід та самодекларації, включаючи прогрес переходу для сертифікованих клієнтів.</p>
Проведення спостереження за оцінкою (ами) ООВ	Ні	<p>Не вимагається для цього переходу</p> <p>Усі спостереження, відібрані після рішення про перехід, повинні бути аудитами відповідно до вимог ISO 37001:2025.</p>
Рішення ОА про перехід	Так	<p>a. ОА повинні приймати рішення про перехід відповідно до декларації (Додаток А).</p> <p>b. Подальші дії здійснюватимуться під час звичайної запланованої діяльності з оцінки.</p>
Інші	Ні	не застосовується

Чи ймовірно, що для переходу знадобиться додатковий час?	Ні	Не вимагається для цього переходу
Вплив на акредитації	Так	<p>a. Акредитації, надані за попередньою версією документа більше не є дійсними після дати завершення перехідного періоду.</p> <p>b. Уся нова діяльність з акредитації повинна здійснюватися відповідно до переглянутого стандарту відповідно до зазначеного вище графіку.</p>

5.2. ДІЇ ТА ПРОЦЕС ОРГАНУ З ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ

Діяльність ООВ	Так / Ні	Примітки
Дії/заходи ООВ	Так	<p>a. ООВ повинен встановити власні заходи щодо переходу на ISO 37001:2025 з урахуванням вимог цього документа та заходів щодо переходу відповідного ОА.</p> <p>b. ООВ повинні подати декларації до ОА про свою готовність до переходу, використовуючи зразок декларації, що додається (Додаток А).</p> <p>c. Спланувати та підготуватися до подачі до ОА заявки на перехід шляхом заповнення самодекларації (Додаток А) до 30 листопада 2025 року, протягом дев'яти місяців з моменту публікації стандарту.</p> <p>d. Розробити план переходу для вирішення наступних питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Визначити зміни між новою та старою версією. Типові процеси, які розглядаються в плані змін, можуть включати продажі/розцінки, процес аудиту, управління компетентністю та комунікацію з наявними сертифікованими клієнтами. – Проаналізувати вплив змін на відповідну діяльність/процеси та визначити необхідні дії для забезпечення відповідності (наприклад, система управління/документи, ІТ-інструменти). – Впровадити необхідні дії – Забезпечити, щоб відповідний персонал, на якого вплинули зміни, пройшов навчання та був компетентним для роботи з переглянутою версією та процесом переходу. Відповідний

		<p>персонал може включати персонал з продажів, аудиторів, технічних експертів, фахівців з прийняття рішень, персонал, що розглядає заявки, тощо.</p> <p>e. ООВ зобов'язаний продемонструвати, що він належним чином враховує вимоги та потреби в компетентності, передбачені переглянутим документом.</p> <p>f. ООВ повинні надавати своїм ОА, на запит, план переходу та супровідну документацію.</p>
Аудит щодо переходу	Так	<p>a. ООВ повинен проводити аудит щодо переходу разом з наглядовим аудитом, аудитом повторної сертифікації або як окремий аудит.</p> <p>b. Аудит щодо переходу повинен включати, але не обмежуватися, аудит усіх змін в ISO 37001:2025 порівняно з попередньою версією, а також необхідність змін до систем управління клієнта.</p> <p>c. ООВ може проводити аудит щодо переходу дистанційно, якщо він гарантує досягнення цілей аудиту щодо переходу.</p>
Чи потрібно буде додатковий час для переходу?	Можливо	<p>a. Може знадобитися додатковий час, його тривалість залежатиме від змін у системі управління клієнта та від того, чи проводиться аудит щодо переходу під час нагляду, повторної сертифікації чи як окремий аудит.</p> <p>b. ОС повинен визначити необхідний час, включаючи обґрунтування розрахунку, відповідно до ISO/IEC 17021-1.</p>
Вплив на сертифікацію, охоплену акредитацією	Так	<p>a. ОС повинен прийняти рішення про перехід на основі результатів аудиту щодо переходу.</p> <p>b. Сертифікати, охоплені акредитацією за попередньою версією документа, втрачають чинність після 28 лютого 2027 року, дати закінчення перехідного періоду.</p> <p>c. Вся нова сертифікаційна діяльність, охоплена акредитацією, повинна здійснюватися відповідно до переглянутого стандарту згідно з вищезазначеними термінами.</p>

6. Інше

6.1 Якщо акредитований ООВ не має наміру переходити на нову редакцію, він повинен якомога раніше повідомити про це ОА, і акредитація ООВ повинна бути скасована після

завершення переходу для даного документа.

6.1.1 Якщо акредитований ООВ вирішить не переходити на нову версію стандарту, ООВ повинен повідомити про це відповідних клієнтів протягом дев'яти місяців з дати публікації стандарту.

6.1.2 ОА та ООВ повинні дотримуватися процедур скасування акредитації та сертифікації відповідно, наприкінці перехідного періоду.

6.1.3 Акредитації, надані за попередньою версією документа, втрачають чинність з дати завершення переходу.

6.2 Якщо клієнт, на якого поширюється дія цих змін (наприклад, сертифікований), вирішить не здійснювати перехід, ООВ може провести аудит відповідно до попередньої версії. У цьому випадку ООВ повинен повідомити свого клієнта про закінчення терміну дії сертифіката наприкінці перехідного періоду.

ДОДАТОК А

Декларація акредитованого органу з оцінки відповідності щодо ISO 37001:2025

Я (ім'я нижче) заявляю, що з дати цієї декларації, ООВ (назва ООВ нижче):

- Впровадив зміни, необхідні для цього переходу,
- Відповідає вимогам, необхідним для переходу, та
- Може продемонструвати докази впровадження

Я також визнаю, що:

- ОА, який акредитував ООВ, проаналізує впровадження переходу відповідно до цієї декларації під час наступного(их) оцінювання(нь).
- Неправдива або непідтверджена декларація є порушенням умов акредитації та підставою для необхідних виправлень та коригувальних дій. Якщо це не буде належним чином вирішено у встановлені терміни, це буде підставою для призупинення або скасування акредитації.
- Була завершена наступна діяльність:
 - План переходу
 - Переглянуто документацію для підтримки перехідних та/або переглянутих вимог
 - Відповідно до переглянутого документа було визначено необхідну компетентність, і ООВ має достатню кількість аудиторів та іншого персоналу (наприклад, особи, що розглядають заявки та приймають рішення щодо сертифікації), які вважаються компетентними для підтримки переглянутої програми з сертифікації.
 - ООВ має процес визначення тривалості аудиту, який підтримує переглянуту програму з сертифікації (якщо застосовно).
 - ООВ має процес управління сертифікацією відповідно до переглянутого документа, який включає (а) видачу сертифікатів, охоплених акредитацією лише після рішення ОА про перехід та (б) управління відповідними термінами дії раніше виданих сертифікатів

Підпис:	
Ім'я:	
Посада:	
Назва ООВ:	
Дата:	

Завершення обов'язкового документу IAF «Вимоги щодо переходу на стандарт ISO 37001:2025»

Подальша інформація

Для отримання додаткової інформації щодо цього документа або інших документів IAF, зверніться до будь-якого члена IAF або Секретаріату IAF.

Інформацію щодо контактних даних членів IAF, ви можете отримати на офіційному сайті IAF: <http://www.iaf.nu> .

Секретаріат:

Корпоративний секретар IAF

Телефон: +1 (571) 569-1242

E-mail: secretary@iaf.nu