

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ

Загальний документ
«Кваліфікаційні вимоги, порядок та
правила атестації персоналу з акредитації»

ЗД-09.00.01

Редакція 10

(Погоджено на засіданні Ради з акредитації НААУ від 26.05.2022)

1. Сфера поширення

Загальний документ «Кваліфікаційні вимоги, порядок та правила атестації персоналу з акредитації» (далі - Документ) розроблено Національним агентством з акредитації України (далі - НААУ) на виконання положень Закону України “Про акредитацію органів з оцінки відповідності” та стандарту ДСТУ EN ISO/IEC 17011:2019 “Оцінка відповідності. Загальні вимоги до органів з акредитації, що акредитують органи з оцінки відповідності”.

Дія документа поширюється на персонал з акредитації, персонал НААУ, що відповідає за роботу з персоналом з акредитації, а також на Технічні комітети з акредитації (далі - ТКА), Атестаційну комісію персоналу з акредитації та Комісію з підтвердження компетентності персоналу з акредитації.

2. Терміни та визначення

В Документі терміни вживаються у такому значенні:

Персонал з акредитації – головні аудитори з акредитації, аудитори з акредитації, експерти з акредитації, які зареєстровані у Реєстрі персоналу з акредитації НААУ, і залучаються для проведення робіт з акредитації органів з оцінки відповідності (далі – ООВ).

Головний аудитор з акредитації – особа, атестована для участі в роботах з акредитації ООВ в складі групи аудиторів з акредитації і може призначатися керівником групи з акредитації, який несе відповідальність за роботу групи аудиторів з акредитації.

Аудитор з акредитації – особа, атестована для участі в роботах з акредитації ООВ у складі групи аудиторів з акредитації, зокрема, для проведення оцінки технічної компетентності ООВ в визначених сферах акредитації

Експерт з акредитації – особа, призначена НААУ для роботи у складі групи аудиторів з акредитації, яка має професійні спеціальні знання та досвід в певній технічній області, обізнана з правилами акредитації для проведення оцінки технічної компетентності ООВ в визначених сферах акредитації.

Атестація персоналу з акредитації - процедура оцінки відповідності наявних у осіб кваліфікації, знань, практичних навичок та компетентності визначеним кваліфікаційним вимогам до персоналу з акредитації.

Переатестація персоналу з акредитації – процедура підтвердження відповідності осіб визначеним кваліфікаційним вимогам до персоналу з акредитації.

Атестаційна комісія персоналу з акредитації – постійно діючий колегіальний орган НААУ, що працює на громадських засадах та проводить атестацію/переатестацію персоналу з акредитації відповідно до свого Положення та даного Документа.

Комісія НААУ щодо підтвердження компетентності персоналу з акредитації -постійно діючий колегіальний орган, що розглядає питання, пов'язані з персоналом з акредитації відповідно до свого Положення.

Роботи з акредитації – роботи, які проводить НААУ для надання акредитації ООВ та моніторингу за відповідністю акредитованих ООВ вимогам акредитації.

Група аудиторів з акредитації – група, яка може складатися з головних аудиторів, аудиторів, експертів, та призначається НААУ на проведення конкретних робіт з акредитації.

Керівник групи аудиторів з акредитації – член групи аудиторів з акредитації, який відповідає за планування оцінки та керівництво групою аудиторів з акредитації.

Техніка виконання оцінки – метод, який застосовується для досягнення цілей оцінки ООВ (наприклад: опитування, аудиторські обстеження, вибірка, усне і письмове спілкування, збір свідчень, аналіз спостережень під час оцінки, складання звітів).

Реєстр персоналу з акредитації НААУ - база даних персоналу з акредитації, яку веде НААУ.

3. Загальні положення

Цей Документ визначає кваліфікаційні вимоги до персоналу з акредитації через визначення їх критеріїв компетентності та порядок і правила атестації персоналу з акредитації.

Розділ 4 містять кваліфікаційні вимоги до персоналу з акредитації.

Розділ 5 визначає порядок та правила проведення атестації/переатестації персоналу з акредитації.

Технічна сфера компетентності персоналу з акредитації формується відповідно до схем акредитації та технічних областей (для експертів та аудиторів), а саме:

- органів із сертифікації продукції, процесів та послуг – за групами продукції та схемами сертифікації; для добровільної сертифікації – за групами продукції; для сфери органічного виробництва та обігу органічної продукції – за галузями органічного виробництва відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до органічного виробництва, обігу та маркування органічної продукції»;
- органів із сертифікації систем менеджменту - за стандартами щодо сертифікації систем менеджменту та напрямками галузей економіки;
- органів із сертифікації персоналу - за найменуванням персоналу;
- органів з інспектування - за об'єктами та видами інспектування; у сфері охорони праці та промислової безпеки відповідно до ЗД-09.00.07;
- усіх перерахованих вище видів ООВ, що проводять оцінку відповідності вимогам технічних регламентів – за групами продукції відповідно до ЗД-08.00.43;
- випробувальних лабораторій - за об'єктами та методами випробувань;
- калібрувальних лабораторій – за видами вимірювань;
- медичних лабораторій - за областю медицини та видами досліджень;
- провайдерів перевірки кваліфікації - за об'єктами та методами випробувань, видами вимірювань та/або методами статистичної обробки даних;
- органів з валідації та верифікації тверджень щодо парникових газів – за видами діяльності відповідно до ПЕРЕЛІКУ видів діяльності, викиди парникових газів в результаті провадження яких підлягають моніторингу, звітності та верифікації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 р. № 880.

4. Кваліфікаційні вимоги до персоналу з акредитації

НААУ визначило критерії компетентності для:

- експертів, аудиторів та головних аудиторів для кожної схеми акредитації,
- персоналу з акредитації для виконання діяльності з акредитації.

Критерії компетентності персоналу з акредитації в НААУ систематично переглядаються та доповнюються, розробляються нові критерії, якщо:

- впроваджуються нові схеми акредитації та технічні області;
- змінюються вимоги стандартів;
- змінюються існуючі або з'являються нові документи ЕА, IAF, ІЛАС;
- розробляються коригувальні дії для усунення невідповідностей;
- запроваджуються поліпшення в діяльності НААУ.

4.1 Критерії компетентності до експертів, аудиторів та головних аудиторів для кожної схеми акредитації

4.1.1 Загальні вимоги до персоналу з акредитації

Персонал з акредитації повинен мати особисті якості, які необхідні при виконанні робіт з акредитації, а саме:

- бути неупередженим та готовим розглядати альтернативні ідеї та точки зору;
- бути дипломатичним та тактовним;
- бути чесним та справедливим;

- володіти логічним мисленням та аналізом, точно висловлюватись, зокрема в письмовому вигляді;
- бути здатним розрізняти ключові питання від менш важливих;
- бути спостережливим, наполегливим та зосередженим на досягненні цілей;
- дотримуватись документу «Кодекс професійної поведінки персоналу з акредитації» (ЗД-09.00.03);
- бути впевненим, діяти та працювати незалежно під час співпраці з іншими особами.

4.1.2 Вимоги до експертів з акредитації

Експерт з акредитації повинен:

- бути фахівцем в певній технічній області та мати спеціальні знання в цій області;
- мати повну вищу освіту за напрямком відповідної технічної області та трирічний стаж роботи у цій області, або вищу освіту та, щонайменше, п'ятирічний стаж роботи у цій технічній області;
- при неповній вищій освіті або середній спеціальній освіті повинен мати не менше 10 років стажу роботи у відповідній технічній області;
- бути ознайомленим з нормативно-правовими актами, що стосуються відповідної технічної області;
- знати процедури та документи НААУ.

Вимоги до компетентності експертів для схем акредитації визначені в Додатку 1.

4.1.3 Вимоги до аудиторів з акредитації

Аудитор з акредитації повинен мати:

- мати повну вищу освіту за напрямком відповідної технічної області та трирічний стаж роботи у цій області, або вищу освіту та, щонайменше, п'ятирічний стаж роботи у цій технічній області;
- досвід, щонайменше, однорічної роботи у відповідній схемі акредитації;
- знання нормативно-правових актів щодо відповідної технічної області;
- знання документів НААУ;
- знання та розуміння принципів, критеріїв та фундаментальних основ вимог, які застосовуються в акредитації;
- досвід у застосуванні технік виконання оцінки;
- знання щодо систем менеджменту і процесів, типових для ООВ, в яких проводиться оцінка.

Вимоги до компетентності аудиторів з акредитації для схем акредитації визначені в Додатку 1.

4.1.4 Вимоги до головних аудиторів з акредитації

Головний аудитор з акредитації повинен мати досвід роботи в якості аудитора з акредитації та досвід участі, найменше, у трьох оцінках ООВ в якості керівника групи аудиторів з акредитації.

Головний аудитор може проводити оцінку технічної компетентності ООВ в визначених сферах акредитації, якщо він володіє спеціальними знаннями у сфері діяльності органів з оцінки відповідності для певних схем акредитації та відповідає вимогам до аудиторів з акредитації для цієї схеми акредитації.

Головний аудитор повинен:

- знати принципи, критерії та фундаментальні основи вимог, які застосовуються у сфері акредитації;
- мати досвід у застосуванні технік виконання оцінки;
- мати загальні знання щодо систем менеджменту і процесів, типових для ООВ, в яких проводиться оцінка, та мати досвід щодо оцінки систем менеджменту;

- знати вимоги стандартів з акредитації для тих схем акредитації, на які він атестований;
- знати документи EA/ILAC/IAF, застосовні для тих схем акредитації, на які він атестований.

Головний аудитор з акредитації повинен мати здібності до керівної роботи та володіти знаннями з питання організації та проведення оцінок, а також мати вміння:

- планувати оцінку і забезпечувати результативне використання ресурсів під час її проведення;
- організовувати, спрямовувати та контролювати роботу групи аудиторів з акредитації;
- здійснювати керування діяльністю експертів з акредитації;
- попереджувати конфлікти та вирішувати їх, у разі їх виникнення;
- складати та оформляти документи, необхідні для документування оцінки ООВ;
- приймати рішення щодо процесу оцінки ООВ на місці;
- спілкуватися з персоналом та керівництвом ООВ для вирішення питань, що виникають під час оцінки ООВ.

4.1.5 Додаткові вимоги до персоналу з акредитації

4.1.5.1 Додаткові вимоги до персоналу з акредитації в сфері застосування ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1 в системах управління якістю медичних виробів (ДСТУ EN ISO 13485)

Аудитор з акредитації органів, які здійснюють аудит та сертифікацію (схвалення) систем управління якістю медичних виробів (ДСТУ EN ISO 13485), повинен:

- мати досвід щодо процесу проведення аудиту системи управління якістю медичних виробів, включаючи управління ризиками медичних виробів;
- мати знання та навички, визначені в IAF MD 8, Додаток 2;
- знати вимоги ДСТУ EN ISO 13485, ДСТУ EN ISO 14971, IAF MD 8, IAF MD 9.

4.1.5.2 Додаткові вимоги до персоналу з акредитації в сфері застосування ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1 в системах керування безпечністю харчових продуктів (ДСТУ ISO 22000)

Аудитор з акредитації органів, які здійснюють аудит та сертифікацію систем управління безпекою харчових продуктів (ДСТУ ISO 22000), повинен:

- мати знання та навички, визначені в IAF MD 16, п.6.2;
- знати вимоги ДСТУ ISO 22000, ДСТУ-П ISO/TS 22003, IAF MD 16.

4.1.5.3 Додаткові вимоги до персоналу з акредитації в сфері застосування ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1 в системах управління інформаційною безпекою (ДСТУ ISO/IEC 27001)

Аудитори та експерти, яких залучають до робіт з акредитації ООВ у галузі систем управління інформаційною безпекою, повинні мати досвід роботи не менше п'яти років у цій галузі або не менше трьох років у сфері оцінювання відповідності систем управління інформаційною безпекою.

Аудитор з акредитації органів, які здійснюють аудит та сертифікацію систем управління інформаційною безпекою (ДСТУ ISO/IEC 27001), повинен:

- мати знання та навички, визначені в IAF MD 13, Додаток А;
- знати вимоги ДСТУ ISO/IEC 27001, ДСТУ ISO/IEC 27006, IAF MD 13.

4.1.5.4 Додаткові вимоги до персоналу з акредитації органів з валідації та верифікації тверджень щодо парникових газів (ДСТУ ISO 14065)

Аудитор з акредитації органів з валідації та верифікації тверджень щодо парникових газів, повинен:

- знати вимоги IAF MD 14.

4.1.5.5 Додаткові вимоги до персоналу з акредитації у сфері органічного виробництва та обігу органічної продукції (ДСТУ EN ISO/IEC 17065)

Аудитори та експерти, яких залучають до робіт з акредитації ООВ у сфері органічного виробництва та обігу органічної продукції, повинні мати вищу аграрну освіту та трирічний стаж роботи в аграрній сфері та/або сфері харчової чи переробної промисловості, або вищу освіту та, щонайменше, п'ятирічний стаж роботи в аграрній сфері та/або сфері харчової чи переробної промисловості.

Аудитор з акредитації органів у сфері органічного виробництва та обігу органічної продукції, повинен:

- знати Закон України «Про основні принципи та вимоги до органічного виробництва, обігу та маркування органічної продукції» та нормативно-правові акти визначені в ст. 3 вищезазначеного Закону;
- знати обов'язковий документ ЕА-3/12.

4.1.5.6 Додаткові вимоги до персоналу з акредитації органів з інспектування (ДСТУ EN ISO/IES 17020)

Експерти та аудитори з акредитації органів з інспектування повинні:

- мати відповідні документи, які підтверджують повноваження на проведення робіт у відповідному секторі економіки, в разі якщо наявність таких документів вимагається нормативними документами та/або нормативно-правовими актами;
- мати досвід робіт (проведення робіт з інспектування в якості виконавця) для кожного об'єкту (нормативно визначеної групи продукції) та виду інспектування у кількості:
 - для судових експертів – не менше 1 роботи за останні 2 роки,
 - для експертів з протимінної діяльності – наявність практичного досвіду роботи за даним напрямком;
 - для інших напрямів – не менше 5 робіт за останні 2 роки.

5. Порядок та правила атестації/переатестації персоналу з акредитації

Атестацію/переатестацію персоналу з акредитації проводить Атестаційна комісія персоналу з акредитації (далі - Комісія), яка діє відповідно до «Положення про Атестаційну комісію персоналу з акредитації» (ЗД-09.00.02).

Комісія проводить атестацію/переатестацію на статус:

- аудитора з акредитації для схем акредитації за відповідною технічною областю;
- головного аудитора з акредитації для схем акредитації.

Процес атестації/переатестації персоналу з акредитації складається з таких основних етапів:

- розгляд Комісією анкет експертів з акредитації для отримання статусу аудитора (Ф-09.00.20) та у разі переатестації - анкет щодо підтримання компетентності аудиторів/головних аудиторів (Ф-09.00.21, Ф-09.00.22) та інших документів, що підтверджують освіту, досвід, кваліфікації тощо (за необхідності);
- проведення членами Комісії співбесіди з кандидатами (за необхідності);
- прийняття Комісією рішення щодо атестації/переатестації або відмови в атестації/переатестації персоналу з акредитації;

- оформлення результатів атестації/переатестації персоналу з акредитації у вигляді Протоколу засідання Комісії;
- оформлення свідоцтв аудиторів/головних аудиторів з акредитації (Ф-09.00.18, Ф-09.00.19);
- внесення до Реєстру персоналу з акредитації НААУ інформації щодо атестованого/переатестованого персоналу з акредитації.

В анкеті (Ф-09.00.20, Ф-09.00.21, Ф-09.00.22), яка подається Комісії для розгляду (в залежності від бажаного статусу), повинно бути зазначено:

- кваліфікацію спеціаліста у відповідній області;
- стаж роботи у відповідній області;
- рекомендацію підкомітету ТКА відносно відповідності особи кваліфікаційним вимогам щодо освіти та професійного досвіду або протокол засідання Комісії з підтвердження компетентності персоналу з акредитації НААУ, у разі, якщо експерт атестується на аудитора (Ф-09.00.12);
- інформацію щодо спеціальної підготовки - участь у семінарах НААУ;
- інформацію щодо участі в оцінках (за останні 3 роки);
- інформація щодо наявності звіту про проведений моніторинг аудитора з акредитації з боку персоналу НААУ та анкет зворотного зв'язку від ООВ про роботу експерта/аудитора/головного аудитора (Ф-09.00.05, Ф-09.00.08);
- інформацію щодо наявності звіту про проведення моніторингу за діяльністю аудитора/головного аудитора з акредитації (Ф-09.08.09/Ф-09.08.23).

У разі позитивного рішення Комісії щодо атестації/переатестації персоналу з акредитації, НААУ видає у місячний термін свідоцтва аудиторів/головних аудиторів з акредитації (Ф-09.00.18, Ф-09.00.19).

Аудитор з акредитації/ головний аудитор з акредитації атестуються в кожній схемі акредитації окремо і може бути одночасно атестований в декількох схемах акредитації.

Рішення щодо визнання свідоцтв аудиторів з акредитації, що видані органами з акредитації інших країн, приймається Комісією.

Особа, якій було відмовлено в атестації/переатестації, має право на повторну атестацію/переатестацію через один рік.

У разі несвочасного проходження аудитором/головним аудитором процедури переатестації за умови продовження відповідності вимогам до компетентності, статус аудитора змінюється на статус експерта, а статус головного аудитора – на статус аудитора, з можливістю подальшої атестації/переатестації.

У разі, якщо аудитор/головний аудитор не виконав усі вимоги для проходження переатестації та термін свідоцтва аудитора/головного аудитора з акредитації закінчився, інформація про таку особу заноситься до архіву.

6. Посилання

Цей Документ містить посилання на наступні документи:

1. Закон України “Про акредитацію органів з оцінки відповідності”.
2. ДСТУ EN ISO/IEC 17011:2019 “Оцінка відповідності. Загальні вимоги до органів з акредитації, що акредитують органи з оцінки відповідності”.
3. ПЕРЕЛІК видів діяльності, викиди парникових газів в результаті провадження яких підлягають моніторингу, звітності та верифікації, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 р. № 880.
4. IAF MD 8:2020 Application of ISO/IEC 17011:2004 in the Field of Medical Device Quality Management Systems (ISO 13485).
5. IAF MD 9:2017 Application of ISO/IEC 17021 in the Field of Medical Device Quality Management Systems (ISO 13485).

6. IAF MD 13:2020 Knowledge Requirements for Accreditation Body Personnel for Information Security Management Systems (ISO/IEC 27001).
7. IAF MD 14:2014 Application of ISO/IEC 17011 in Greenhouse Gas Validation and Verification (ISO 14065:2013).
8. IAF MD 16:2015 Application of ISO/IEC 17011 for the Accreditation of Food Safety Management Systems (FSMS) Certification Bodies.
9. ЗД-08.00.43 Визначення груп продукції для Технічних регламентів з метою акредитації.
10. ЗД-09.00.02 Положення про Атестаційну комісію персоналу з акредитації.
11. ЗД-09.00.07 Визначення напрямів діяльності експертів технічних у сфері охорони праці та промислової безпеки.
12. ЗД-09.00.03 Кодекс професійної поведінки персоналу з акредитації.
13. Ф-09.00.05 Моніторинг аудитора з акредитації з боку персоналу НААУ.
14. Ф-09.00.08 Зворотній зв'язок від органу з оцінки відповідності про роботу експерта/аудитора/головного аудитора з акредитації.
15. Ф-09.00.12 Рекомендації підкомітету ТКА щодо наявності достатнього рівня освіти та професійного досвіду.
16. Ф-09.00.18 Свідоцтво головного аудитора з акредитації.
17. Ф-09.00.19 Свідоцтво аудитора з акредитації.
18. Ф-09.00.20 Анкета для Атестаційної комісії щодо визначення рівня кваліфікації експерта на статус аудитора з акредитації.
19. Ф-09.00.21 Анкета для Атестаційної комісії щодо підтримання рівня кваліфікації аудитора з акредитації.
20. Ф-09.00.22 Анкета для Атестаційної комісії щодо підтримання рівня кваліфікації головного аудитора з акредитації.
21. Ф-09.08.09 Звіт про проведення моніторингу за діяльність аудитора.
22. Ф-09.08.23 Звіт про проведення моніторингу за діяльність головного аудитора з акредитації/ аудитора з акредитації в якості керівника групи.

Вимоги до експертів з акредитації/ аудиторів з акредитації для схем акредитації

	Експерт з акредитації повинен	Аудитор з акредитації повинен
Випробувальні лабораторії (ВЛ)	<ul style="list-style-type: none"> бути обізнаним з вимогами стандарту ДСТУ EN ISO/IEC 17025 щодо ресурсів та процесу; знати термінологію щодо випробування та пов'язаних процесів; знати типові проблеми, пов'язані з випробуваннями; володіти знаннями та методом з оцінки невизначеності вимірювань, зіставленості та сумісності результатів випробування; володіти знаннями щодо методів (способів) забезпечення якості (вірогідності) результатів випробування у ВЛ; розуміти принцип забезпечення простежуваності вимірювання; знати методи відбирання зразків; мати спеціальні знання щодо методів випробування та їх верифікації та валідації у сфері діяльності ВЛ. 	<ul style="list-style-type: none"> розуміти вимоги стандарту ДСТУ EN ISO/IEC 17025; знати термінологію щодо випробування та пов'язаних процесів; володіти спеціальними знаннями у сфері діяльності, в тому числі, щодо вимог до проведення та звітування про випробування; знати типові проблеми, пов'язані з випробуваннями; володіти знаннями та методом з оцінки невизначеності вимірювань, зіставленості та сумісності результатів випробування; розуміти принцип забезпечення простежуваності вимірювання; знати методи відбирання зразків; мати спеціальні знання щодо методів випробування та їх верифікації і валідації у сфері діяльності ВЛ; володіти знаннями щодо методів (способів) забезпечення якості (вірогідності) результатів випробування у ВЛ; вміти проводити аналіз результатів участі в міжлабораторних порівняльних випробуваннях; володіти знаннями щодо ризиків у ВЛ; знати документи ЕА/ІЛАС, застосовні до ВЛ.
Калібрувальні лабораторії (КЛ)	<ul style="list-style-type: none"> бути обізнаним з вимогами стандарту ДСТУ EN ISO/IEC 17025 щодо ресурсів та процесу; знати термінологію щодо калібрування та пов'язаних процесів; знати типові проблеми, пов'язані з калібруванням; володіти знаннями та методом з оцінки невизначеності вимірювань, зіставленості та сумісності результатів калібрування; розуміти принцип забезпечення простежуваності вимірювання; мати спеціальні знання щодо видів вимірювання, їх метрологічних характеристик та методів калібрування, які використовуються в діяльності КЛ. 	<ul style="list-style-type: none"> розуміти вимоги стандарту ДСТУ EN ISO/IEC 17025; знати термінологію щодо калібрування та пов'язаних процесів; володіти спеціальними знаннями у сфері діяльності КЛ, в тому числі, щодо вимог до проведення та звітування про калібрування; знати типові проблеми, пов'язані з калібруванням; володіти знаннями та методом з оцінки невизначеності вимірювань, зіставленості та сумісності результатів калібрування; розуміти принцип забезпечення простежуваності вимірювання; мати спеціальні знання щодо видів

		<p>вимірювання, їх метрологічних характеристик та методів калібрування, які використовуються в діяльності КЛ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • володіти знаннями щодо методів (способів) забезпечення якості (вірогідності) результатів калібрування у КЛ; • мати спеціальні знання щодо методів статистичної обробки даних калібрування; • володіти знаннями щодо ризиків у КЛ; • вміти проводити аналіз результатів участі в міжлабораторних порівняннях; • знати документи ЕА/ІЛАС, застосовні до калібрувальних лабораторій.
<p>Медичні лабораторії (МЛ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • бути обізнаним з вимогами стандарту ДСТУ EN ISO 15189 щодо персоналу та технічних вимог; • знати термінологію щодо досліджень МЛ та пов'язаних процесів; • знати типові проблеми, пов'язані з дослідженнями; • володіти знаннями та методом з оцінки невизначеності вимірювань, зіставленості та сумісності результатів досліджень; • розуміти принцип забезпечення метрологічної простежуваності; • знати методи відбирання зразків; • мати спеціальні знання щодо методик досліджень та їх валідації у сфері діяльності МЛ. 	<ul style="list-style-type: none"> • розуміти вимоги стандарту ДСТУ EN ISO 15189; • знати термінологію щодо досліджень МЛ та пов'язаних процесів; • володіти спеціальними знаннями у сфері діяльності МЛ, в тому числі, щодо вимог до проведення та повідомлення про результати досліджень; • знати типові проблеми, пов'язані з дослідженнями; • володіти знаннями та методом з оцінки невизначеності вимірювань, зіставленості та сумісності результатів досліджень; • мати спеціальні знання щодо методів верифікації та валідації дослідження у сфері діяльності МЛ; • володіти знаннями щодо методів (способів) забезпечення якості (вірогідності) результатів випробування у МЛ; • мати спеціальні знання щодо методів статистичної обробки даних дослідження; • розуміти принцип забезпечення метрологічної простежуваності; • знати методи відбирання зразків; • мати спеціальні знання щодо методик досліджень та їх валідації у сфері діяльності МЛ; • володіти знаннями щодо ризиків у МЛ; • вміти проводити аналіз результатів участі в міжлабораторних порівняннях; • знати документи ЕА/ІЛАС, застосовні до МЛ.

Провайдери перевірки професійного рівня	<ul style="list-style-type: none"> • бути обізнаним з вимогами стандарту ДСТУ EN ISO/IEC 17043 щодо технічних вимог; • знати термінологію щодо перевірки професійного рівня та пов'язаних процесів; • мати спеціальні знання щодо схем перевірки професійного рівня та принципів їх обрання; • знати типові проблеми, пов'язані з проведенням раундів перевірки професійного рівня; • володіти знаннями та методом з оцінки невизначеності вимірювань; • розуміти принцип забезпечення простежуваності вимірювання; • знати процедури підготовки зразків для перевірки професійного рівня; • знати методи оцінювання роботи в схемах перевірки професійного рівня; • знати статистичні методи для перевірки професійного рівня. 	<ul style="list-style-type: none"> • розуміти вимоги стандарту ДСТУ EN ISO/IEC 17043; • знати термінологію щодо перевірки професійного рівня та пов'язаних процесів; • володіти спеціальними знаннями у сфері провайдерів перевірки професійного рівня, в тому числі, щодо вимог до проведення та звітування раундів перевірки професійного рівня; • мати спеціальні знання щодо схем перевірки професійного рівня та принципів їх обрання; • знати типові проблеми, пов'язані з проведенням раундів перевірки професійного рівня; • володіти знаннями та методом з оцінки невизначеності вимірювань; • розуміти принцип забезпечення простежуваності вимірювання; • знати процедури підготовки зразків для перевірки професійного рівня; • знати методи оцінювання роботи в схемах перевірки професійного рівня; • знати статистичні методи для перевірки професійного рівня; • знати документи ЕА/ІЛАС, застосовні до провайдерів перевірки професійного рівня.
Органи з сертифікації продукції, процесів та послуг	<ul style="list-style-type: none"> • бути обізнаним з вимогами стандарту ДСТУ EN ISO/IEC 17065 щодо персоналу та вимог до процесу; • знати термінологію щодо оцінки відповідності (сертифікації) продукції і пов'язаних процесів, послуг; • бути ознайомленим з технологією виробництва та технічними характеристиками продукції, процесів та послуг; • для обов'язкової сфери - знати та розуміти технічні регламенти та процедури (модулі) оцінки відповідності, пройти навчання за відповідними технічними регламентами, мати досвід роботи для визначеної групи продукції. 	<ul style="list-style-type: none"> • розуміти вимоги стандарту ДСТУ EN ISO/IEC 17065; • знати термінологію щодо оцінки відповідності (сертифікації) продукції і пов'язаних процесів, послуг; • володіти спеціальними знаннями у сфері діяльності органів з сертифікації продукції, процесів та послуг, в тому числі, щодо вимог до проведення оцінки відповідності (сертифікації); • бути ознайомленим з технологією виробництва та технічними характеристиками продукції, процесів та послуг; • для обов'язкової сфери - знати та розуміти технічні регламенти процедури (модулі) оцінки відповідності, пройти навчання за відповідними технічними регламентами, мати досвід роботи для визначеної групи продукції; • знати документи ЕА/ІАФ, застосовні до

		органів з сертифікації продукції, процесів та послуг.
Органи з сертифікації персоналу	<ul style="list-style-type: none"> бути обізнаним з вимогами стандарту ДСТУ EN ISO/IEC 17024 щодо схем сертифікації персоналу; знати термінологію щодо схем сертифікації персоналу та пов'язаних процесів; володіти відповідними технічними знаннями у визначеній сфері сертифікації персоналу.; для обов'язкової сфери - знати та розуміти технічні регламенти та процедури (модулі) оцінки відповідності, пройти навчання за відповідними технічними регламентами, мати досвід роботи для визначеної групи продукції. 	<ul style="list-style-type: none"> розуміти вимоги стандарту ДСТУ EN ISO/IEC 17024; знати термінологію щодо схем сертифікації персоналу та пов'язаних процесів; володіти спеціальними знаннями у сфері діяльності органів з сертифікації персоналу; володіти відповідними технічними знаннями у визначеній сфері сертифікації персоналу; знати документи ЕА/ІАФ, застосовні до органів з сертифікації персоналу; для обов'язкової сфери - знати та розуміти технічні регламенти та процедури (модулі) оцінки відповідності, пройти навчання за відповідними технічними регламентами, мати досвід роботи для визначеної групи продукції.
Органи з інспектування	<ul style="list-style-type: none"> бути обізнаним з вимогами стандарту ДСТУ EN ISO/IEC 17020 щодо ресурсів та процесу інспектування; знати термінологію щодо інспектування та пов'язаних процесів; знати типові проблеми, пов'язані з інспектуванням; розуміти принцип забезпечення простежуваності вимірювання; володіти знаннями щодо методів та технік інспектування (включаючи професійне судження) у визначеній сфері інспектування; знати законодавство, застосовне до визначеної сфери інспектування; для обов'язкової сфери - знати та розуміти технічні регламенти та процедури (модулі) оцінки відповідності, пройти навчання за відповідними технічними регламентами, мати досвід роботи для визначеної групи продукції. 	<ul style="list-style-type: none"> розуміти вимоги стандарту ДСТУ EN ISO/IEC 17020; знати термінологію щодо інспектування та пов'язаних процесів; володіти спеціальними знаннями у сфері діяльності органів з інспектування; знати типові проблеми, пов'язані з інспектуванням; розуміти принцип забезпечення простежуваності вимірювання; володіти знаннями щодо методів та технік інспектування (включаючи професійне судження) у визначеній сфері інспектування; знати законодавство, застосовне до визначеної сфери інспектування. знати обов'язкові документи ЕА/ІЛАС, застосовні до органів з інспектування; для обов'язкової сфери - знати та розуміти технічні регламенти та процедури (модулі) оцінки відповідності, пройти навчання за відповідними технічними регламентами, мати досвід роботи для визначеної групи продукції.
Органи з валідації та верифікації	<ul style="list-style-type: none"> бути обізнаним з вимогами стандарту ДСТУ ISO 14065 щодо процесів валідації та верифікації; 	<ul style="list-style-type: none"> розуміти вимоги стандарту ДСТУ ISO 14065; знати термінологію щодо валідації та

<p>твердження щодо парникових газів</p>	<ul style="list-style-type: none"> • знати законодавство щодо валідації та верифікації; • знати термінологію щодо валідації та верифікації і пов'язаних процесів; • знати специфіку діяльності та технології в сфері парникових газів; • знати типові проблеми, пов'язані з валідацією та верифікацією; • володіти знаннями щодо кількісного визначення, моніторингу та звітності, охоплюючи відповідні технічні та секторальні питання; • знати обов'язкові документи EA/IAF, застосовні до органів з валідації та верифікації. 	<ul style="list-style-type: none"> • верифікації і пов'язаних процесів; • знати законодавство щодо валідації та верифікації; • знати специфіку діяльності та технології в сфері парникових газів; • знати типові проблеми, пов'язані з валідацією та верифікацією; • володіти знаннями щодо кількісного визначення, моніторингу та звітності, охоплюючи відповідні технічні та секторальні питання; • знати обов'язкові документи EA/IAF, застосовні до органів з валідації та верифікації.
<p>Органи з сертифікації систем менеджменту</p>	<ul style="list-style-type: none"> • бути обізнаним з вимогами стандарту ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1 щодо персоналу та вимог до процесу сертифікації; • мати знання конкретних стандартів/нормативних документів щодо сертифікації систем управління за напрямками галузей економіки відповідно до своєї сфери компетентності; • мати знання щодо процесів виробництва за напрямками галузей економіки, що визначаються при акредитації ООВ відповідно до своєї сфери компетентності; • мати підготовку щодо проведення оцінки систем менеджменту, володіти принципами та методами управління систем менеджменту; • для обов'язкової сфери - знати та розуміти технічні регламенти та процедури (модулі) оцінки відповідності, пройти навчання за відповідними технічними регламентами, мати досвід роботи для визначеної групи продукції. 	<ul style="list-style-type: none"> • розуміти вимоги стандарту ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1 та інших стандартів серії ISO/IEC 17021) та додаткових стандартів (ДСТУ-П ISO/TS 22003, ДСТУ ISO/IEC 27006, ДСТУ ISO 50003); • мати знання конкретних стандартів/нормативних документів щодо сертифікації систем управління та напрямками галузей економіки відповідно до своєї сфери компетентності; • володіти спеціальними знаннями у сфері діяльності органів з сертифікації систем менеджменту; • мати знання щодо процесів виробництва за напрямками галузей економіки, що визначаються при акредитації ООВ відповідно до своєї сфери компетентності; • мати підготовку щодо проведення оцінки систем менеджменту, володіти принципами та методами управління систем менеджменту; • знати документи EA/IAF, застосовні до органів сертифікації систем менеджменту; • для обов'язкової сфери - знати та розуміти технічні регламенти та процедури (модулі) оцінки відповідності, пройти навчання за відповідними технічними регламентами, мати досвід роботи для визначеної групи продукції.