

## **СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ**

**Загальний документ  
«Розширення сфери діяльності НААУ»**

**ЗД-01.08.06**

**Редакція 12.01**

## **1 Загальна політика**

НААУ розширює сферу діяльності у наступних випадках:

- вимога нового законодавства;
- публікація нового стандарту або нормативного документу;
- надходження заявки на акредитацію щодо нової технічної області в існуючій схемі акредитації;
- виникнення потреби у зацікавлених кіл.

Питання щодо розширення сфери діяльності НААУ може бути розглянутим на засіданні Ради з акредитації із наданням відповідної рекомендації та/або на засіданні технічних комітетів з акредитації (ТКА) з визначенням питань щодо впровадження.

НААУ не розширюватиме свою діяльність у сферах, якщо для них відсутні міжнародні/регіональні стандарти та/або нормативні документи. За наявності вимог заінтересованих сторін, такі вимоги мають бути також враховано, якщо вони не входять у протиріччя до нормативно-правових вимог.

Прикладом розширення діяльності НААУ може бути акредитація ООВ для нової схеми акредитації, для нової технічної області в існуючій схемі акредитації.

У результаті розширення сфери діяльності НААУ має бути забезпечена вимога щодо незалежності та неупередженості НААУ.

## **2 Сфера поширення**

Загальний документ поширюється на НААУ, Раду з акредитації, технічні комітети з акредитації, персонал з акредитації.

## **3 Порядок розширення сфери діяльності НААУ на нову схему акредитації**

Процес розширення діяльності НААУ на нову схему акредитації включає основні етапи:

- визначення потреби;
- отримання рекомендації Ради з акредитації;
- залучення до обговорення ТКА та інших зацікавлених сторін (у разі необхідності);
- визначення заходів для розширення сфери діяльності НААУ;
- складання плану заходів для розширення сфери діяльності НААУ;
- впровадження визначених заходів;
- аналізування результатів виконаних дій.

## **4 Порядок розширення сфери діяльності НААУ на нову технічну область в існуючій схемі акредитації**

Процес розширення діяльності на нову технічну область в існуючій схемі акредитації включає основні етапи:

- визначення потреби;
- залучення до обговорення ТКА та інших зацікавлених сторін (у разі необхідності);
- визначення заходів для розширення сфери діяльності НААУ;
- складання плану заходів для розширення сфери діяльності НААУ (у разі необхідності);
- впровадження визначених заходів;
- аналізування результатів виконаних дій.

## **5 Опис основних етапів**

### **5.1 Визначення потреби**

5.1.1 Джерелами визначення потреби у розширенні діяльності НААУ можуть бути:

- зміни у чинному законодавстві України (відповідальний - юридичний відділ);
- заявки на акредитацію органів з оцінки відповідності (відповідальні – начальники управлінь акредитації);
- заявки на розширення акредитованих органів з оцінки відповідності (відповідальні – начальники управлінь акредитації);
- потреби зацікавлених кіл (відповідальні – керівники підрозділів);
- зміни у стандартах з акредитації (відповідальні – начальники управлінь акредитації);
- вимоги міжнародних та регіональних організацій з акредитації, членами яких є НААУ та/або має Контракти про співпрацю (відповідальні – заступник директора з міжнародного співробітництва-начальник управління міжнародного співробітництва, системи управління та роботи з персоналом з акредитації; начальники управлінь акредитації);
- інші чинники.

5.1.2 Відповідальні особи надають пропозиції щодо розширення сфери діяльності НААУ під час нарад та/або здійсненні аналізування з боку керівництва та/або службовою запискою на ім'я директора НААУ. Документом підтвердження визначення потреби у розширенні діяльності НААУ є відповідний документ, що підписується директором НААУ (наприклад, протокол засідання наради та/або резолюція директора НААУ).

### **5.2 Рекомендації Ради з акредитації**

5.2.1 Питання щодо розширення сфери діяльності НААУ на нову схему акредитації розглядається на засіданні Ради з акредитації із залученням усіх зацікавлених сторін.

### **5.3 Залучення до обговорення ТКА та інших зацікавлених сторін**

5.3.1 З метою опрацювання питання стосовно розширення сфери діяльності НААУ до обговорення залучаються зацікавлені сторони - організації або персони, що здійснюють оцінювання відповідності у визначеній сфері, користувачі послуг таких ООБ, галузеві асоціації, органи виконавчої влади тощо.

5.3.2 У разі залучення необхідно висвітлити такі питання:

- чи здійснюється оцінка відповідності у визначеній сфері;
- яка кількість потенційних зацікавлених органів з оцінки відповідності та кількість користувачів їх послуг;
- чи належить визначена сфера до законодавчо регульованої/нерегульованої сфери діяльності;
- який рівень діяльності у сфері оцінки відповідності (національний, регіональний, міжнародний).

5.3.3 У разі необхідності, відповідні технічні питання (у тому числі необхідність утворення додаткового Технічного підкомітету або секції) мають бути розглянуті на Президії ТКА.

### **5.4 Визначення заходів для розширення сфери діяльності НААУ**

5.4.1 Перший заступник директора з акредитації та начальники відповідних управлінь з акредитації здійснюють аналіз поточного стану та визначають потрібні заходи. Під час аналізування необхідно врахувати наступне:

- доцільність започаткування нової схеми акредитації або нової технічної області в існуючій схемі акредитації;
- наявність необхідних ресурсів (внутрішній та зовнішній персонал з необхідними експертними знаннями);
- необхідність навчання персоналу НААУ та зовнішнього персоналу;
- наявність документів, що містять вимоги з акредитації;
- наявність рекомендації щодо застосування акредитації для визначеної сфери міжнародних та/або регіональних організацій з акредитації;

- наявність досвіду інших органів з акредитації у визначеній сфері;
- необхідність специфічних програм акредитації;
- наявність критеріїв акредитації;
- необхідність внесення змін до документів системи управління НААУ щодо процедур проведення оцінки та спостереження, розрахунку людино-днів для проведення робіт з акредитації тощо;
- впровадження перехідних положень;
- придатність схем оцінки відповідності для акредитації (згідно документа НААУ «Оцінювання та прийняття схем оцінки відповідності» (ЗД-08.08.29));
- точки зору зацікавлених сторін (круглі столи, листування тощо).

## **5.5 Складання плану заходів для розширення сфери діяльності НААУ**

### **5.5.1 План може містити:**

- шляхи впровадження відповідних рекомендацій ЕА та міжнародних організацій з акредитації;
- врахування досвіду в інших країнах з метою обміну досвідом та можливої участі у якості спостерігача в акредитаціях в країнах, що мають такий досвід;
- визначення та розподіл відповідальності за досягнення цілей і завдань на кожному рівні НААУ і засоби та періоди часу, необхідні для досягнення цих цілей та завдань;
- встановлення критеріїв компетентності персоналу з акредитації у визначеній сфері;
- визначення потреби у підготовці персоналу - персонал повинен бути компетентним шляхом проходження відповідного навчання, підготовки та/або практичних занять (знання у визначеній сфері, знання та розуміння відповідних стандартів);
- призначення статусу (експерт, аудитор, головний аудитор) для персоналу з акредитації та уповноваження внутрішнього персоналу для роботи в новій схемі акредитації;
- розроблення відповідних програм акредитації (критерії, спеціальні правила, принципи визначення сфери акредитації тощо);
- внесення змін до документів системи управління НААУ щодо процедур проведення оцінки та спостереження у визначеній сфері акредитації;
- необхідність перекладу відповідних рекомендацій на українську мову;
- створення, затвердження та впровадження необхідної документації - при цьому необхідно дотримуватися існуючих у НААУ методології, правил, процедур та норм, що передбачають застосування критеріїв незалежності, об'єктивності результатів оцінки, прозорості, неупередженості, компетентності і відповідальності;
- інформування зацікавлених кіл стосовно розширення сфери діяльності та здійснення відповідної процедури акредитації;
- правила визначення вартості робіт з акредитації (розрахунок людино-днів для проведення робіт з акредитації) у визначеній сфері.

План повинен бути затверджений директором НААУ.

## **5.6 Впровадження визначених заходів**

5.6.1 Визначені заходи послідовно впроваджуються відповідальними виконавцями під постійним контролем першого заступника директора з акредитації та начальників відповідних управлінь з акредитації.

## **5.7 Аналізування результатів виконаних дій**

5.7.1 Після виконання заходів НААУ аналізує ефективність та достатність виконаних дій. Ефективність впровадження заходів оформлюється протоколом наради.

## **6 Порядок впровадження в діяльність НААУ нових стандартів для існуючих схем акредитації та перехід на нові редакції стандартів**

6.1 Для впровадження нових стандартів або здійснення переходу на нові редакції стандартів у сфері акредитації та оцінки відповідності, НААУ керується документами, які видаються міжнародними організаціями з акредитації IAF та ILAC, європейською організацією з акредитації EA і УкрНДНЦ для національних стандартів.

6.2 Відповідальний виконавець готує Наказ НААУ до затвердження директором НААУ, який містить план впровадження нового стандарту або переходу на нову редакцію стандарту, а саме, визначає заходи, які необхідно здійснити. Цей план може містити наступні заходи:

- придбання стандарту;
- здійснення неофіційного перекладу та погодження його із зацікавленими сторонами;
- зовнішнє навчання;
- внутрішнє навчання персоналу;
- аналіз нових вимог;
- необхідність визначення критеріїв компетентності для персоналу;
- внесення змін до документів СУ НААУ та їх впровадження в діяльність НААУ;
- інформування Ради з акредитації та Технічного комітету з акредитації;
- опрацювання питання щодо необхідності змін до Закону України «Про акредитацію органів з оцінки відповідності»;
- оприлюднення наказу на сайті НААУ;
- початок приймання заявок на акредитацію у сфері даного стандарту;
- початок здійснення оцінювання відповідно до вимог даного стандарту;
- умови та терміни обмеження сфер акредитації або скасування чинних атестатів про акредитацію ООВ у разі несвоєчасного проходження оцінювання тощо.

6.3 За необхідності, окремий наказ НААУ може затверджувати План впровадження змін до СУ відповідно до нового/ нової редакції стандарту з детальним описом необхідних змін до документів СУ, пунктів стандарту, відповідальних виконавців та термінів виконання.

6.4 З метою надання роз'яснення органам з оцінки відповідності, що бажають перейти на акредитацію відповідно до нових редакцій стандартів, НААУ може розробляти інформаційні документи, які можуть містити:

- аналіз основних змін у стандарті;
- інформування про документи IAF та ILAC, EA;
- необхідність планів переходу для ООВ;
- вимоги до ООВ для отримання акредитації за новими/новими редакціями стандартів;
- дії НААУ для підтвердження акредитації ООВ під час переходу на нові редакції стандартів;
- опис етапів оцінювання;
- необхідні заходи, які повинна здійснити група аудиторів з акредитації під час оцінки ООВ з метою переходу;
- вимоги щодо проведення спостереження за діяльністю ООВ;
- терміни впровадження.

## **7 Відповідальний за функціонування процесу**

Відповідальність за функціонування процесу покладається на першого заступника директора з акредитації та начальників управлінь з акредитації.